

在日米国総領事館での学生インターンシップ募集について



2016年 10月
キャリアセンター

1 目的

米国商務省の日本における輸出促進機関として、同国の製品・サービスの対日輸出の推進を所管する在日米国総領事館商務部の学生インターンシップへ参加し、異文化や国際的に活躍する人材との交流を通じ、グローバルな環境で活躍できる人材を育成する。

2 インターンシップの概要(春季分)

区 分	内 容
対 象	全学部全学年全研究科
必要要件	英語が堪能で、英語による積極的なコミュニケーション意欲があり、マーケティング活動(企業リサーチなど)等に興味のある学生
募集人数	在日米国総領事館商務部(大阪) 1名
従事期間	2017年2月中旬～3月中旬(本学学年末休業期間中) ※従事日程は参加決定後、総領事館と参加者で個別協議の上、決定します。
従事時間	最低140時間
勤務時間	9:30～17:30(昼休憩 12:30～13:30)
待 遇	無給 ※交通費、住居費、食事代、保険等は全て参加者負担(本学から一部補助有)
業務内容	総領事館商務部スタッフの補助業務 【電話での顧客対応(日本語)、レポート作成、データ入力、企業リサーチ、展示会・会議などのイベントサポート等】
勤 務 先	大阪市北区西天満2-11-5 在日米国総領事館商務部
選考過程	米国総領事館が面接による語学能力等のチェック後、参加の可否を決定
そ の 他	インターンシップ修了後には総領事館が修了証を交付 夏季(本学夏季休業期間中)も実施します。(募集 4月頃。1名)

3 申込方法

広島市立大学キャリアセンター(本部棟1F)へ下記書類を提出

- (1) 在日米国総領事館での学生インターンシップ参加申込書
- (2) 志望理由書 (3) 履歴書

4 申込期間

平成28年10月3日(月)～10月26日(水)

5 参加者の選考

- (1) 本学での書類審査及び面接により、応募者を推薦決定

審査員:キャリアセンター長、語学センター長、国際交流推進センター長、事務局次長、国際学部外国人教員

- (2) 在日米国総領事館での書類審査及び面接により、参加の可否を決定

6 経費補助

参加者には、以下の対象経費について、一人当たり計 75,000 円を上限として補助

- (1) 広島から大阪までの交通費
- (2) 滞在地から総領事館までの通勤定期代
- (3) 参加期間中の宿泊費

7 夏季インターンシップ参加学生報告会

- (1) 日時・場所 調整中(平成28年10月中旬 附属図書館3階「いちこも」)
- (2) 報告者 小池 由珠さん(国際学部3年生、総領事館商務部従事)
田中 玲さん(国際学部3年生、総領事館総務部従事)